



Klubbutsjekk

Røros Flyklubb

2010

Gjennomført klubbutsjekk i Røros Flyklubb er gyldig så lenge medlemmet er aktiv flyger i Røros Flyklubb. Går det mer enn 12 mnd siden siste flyging med klubbflyet, må det gjennomføres ny klubbutsjekk før første tur. Dette gjelder selv om medlemmet har vært aktiv i annen klubb. Klubbutsjekk skal gjennomføres med godkjente klubbpiloter i Røros Flyklubb. Navn og kontaktinfo for disse er gjort kjent ved oppslag på operativt kontor i klubblokalet. Revideres av styret ved behov.

Revidert: 13. februar 2012

Dokumentasjon

1. Alle fartøysjefer som skal benytte fly i Røros Flyklubb plikter å ha kunnskap om bestemmelser nedfelt i klubbhåndboka, samt kjenne til klubbens lov.
2. Fartøydokumenter og rutiner for føring og kontroll av disse skal gjennomgås.
3. Sjekklister (normal og emergency) gjennomgås.
4. Gjennomgang av komplett Pre Flight Inspection (PFI) iht sjekklister
5. Gjennomgang av hovedelementer fra Pilot Operating Handbook (POH), inkl sidevindsbegrensninger
6. Gjennomgang av rutiner, skjema og dataverktøy for vekt og balanseberegning
7. Gjennomgang av rutiner, skjema og dataverktøy for operativ flygeplan
8. Kontroll av gyldig og betalt medlemskap i NLF og Røros Flyklubb via melwin medlemsregister.
9. Kontroll av utsjekk på C172, gyldig sertifikat, rettighet og legesjekk.

Administrative rutiner Røros Flyklubb

1. Dører, nøkler og betjening av hangarport

- Det utleveres nøkkel til klubbhuset (betales av hvert enkelt medlem). Nøkkel til hangar er festet på nøkkel til flyet, i tillegg finnes reservesett i brakka.
- Det skal kvitteres for utlevert nøkkel, komplett oversikt over innehavere av nøkler til klubblokalet, og dermed også hangar, fly og tarmac, oppbevares av styret.
- Dørene inn til klubbhus og hangar skal til en hver tid være låst når man forlater området. Dette for at uvedkommende ikke skal få tilgang til området og for at det ikke skal oppstå skader ved ut- og innkjøring av flyet (gjelder hangardør).
- Det skal utøves stor forsiktighet når man betjener portene. Påse at portene er trukket helt tilbake slik at flyet fritt kan trekkes ut og inn.

1. Bruk av klubbens PC

- PC og nettverk skal **alltid** slås av før du forlater klubblokalet etter endt flyging.
- Passord og brukernavn er strengt konfidensielt.

1. Leie av klubbflyet

- Booking skal alltid gjøres på klubbens hjemmeside (www.rorosflyklubb.no). Fartøysjef er pliktig til å gjøre seg kjent med bestemmelsene vedrørende booking av klubbflyet som står beskrevet i RFK's klubbhåndbok, kapittel 2, Administrative bestemmelser.
- Det er svært viktig at flyet er tilbake innenfor tidsrammen flyet er booket, i annet fall må du varsle eventuelle andre som har booket flyet etter deg. Avbestilling skal skje snarest mulig.
- Flyet skal avleveres i den stand man selv ønsker å finne det. Overtas flyet i uakseptabel tilstand (søppel, tilgriset, insekter o.l., skal styret informeres). Med andre ord; flyet skal se pent og ryddig ut.

1. Betaling av flyleie

- Betalingsfristen er 14 dager etter flyging. Flyregistrering (LN-XXX), fartøysjef og dato skal påføres ved innbetaling. Samme opplysninger skal også påføres gult skjema som ligger på pulten i brakka.
- Fartøysjef er ansvarlig for at innbetaling blir gjort innen betalingsfristen. Dersom dette ikke skjer og det må utstedes faktura, påløper et faktureringsgebyr på kr 100,-
- Fartøysjef er pliktig til å betale for alle eventuelle landingsavgifter som IKKE dekkes av årskort på Statens plasser.
- Det er pliktig medlemskap i klubbens selvassuransfond. Årsavgift blir belastet den enkelte fartøysjefs konto i klubben.

Rutiner ved Røros Lufthavn

1. Ferdsel inne på flyplassområdet.

- Ved ferdsel inne på flyplassområdet skal det **alltid** brukes refleksevest (unntak er passasjerer **i følge** med fartøysjef).
- Det skal som hovedregel være klarert med TWR før taksing til området påbegynnes. Det er ikke nødvendig med klarering før taxing mellom klubbhangar og fuel-anlegg.

1. Rutiner ved brann og nødsituasjoner

- Varsle **110** (brann) / **112** (politi) / **113** (ambulans)
- Brannslukkingsapparatet og nødtelefonen er plassert på sør-veggen til Røros Flyklubbs hangar (mellom klubbhangar og hangar til Rørosfly).

Gjennomføring av flyging

1. Flyging i Røros kontrollområde (ENRO CTR)

- For flygere som er ukjent med flyging på Røros, skal det gjennomføres en flytur hvor alle rapporteringspunktene (obligatoriske og ikke obligatoriske) «besøkes».
- Gjennomføre en «bli-kjent-runde» med Air Traffic Control (ATC) og få en omvisning i tårnet.
- For flygere som har mindre enn 12 flytimer på C-172 siste år, skal det gjennomføres fem landingsrunder i forbindelse med klubbutsjekken.

1. Flyging utenfor ordinær åpningstid ved Røros lufthavn

- Før flyging utenfor åpningstid finner sted, **skal** fartøysjefen ha signert for å ha godtatt betingelsene og gjort seg kjent med innholdet i «Avtale om bruk av Røros lufthavn utenfor åpningstid».
- Det skal **alltid** leveres flightplan. Åpning og lukking av flightplan gjøres ved å kontakte Bodø Control (TLF: 7554 2902, supervisor eller 7554 2913, sektor sør)
- Radiosjekk skal utføres før flyging. Håndholdt radio er plassert på pulten i klubbrakka.

3. Bruk av klubbflyet.

- Før flyging skal fartøysjef fylle ut gult skjema i brakka der det framgår hvem som er i flyet, destinasjon, drivstoffbeholdning, samt når flyet kan ventes tilbake.
- Flyet skal aldri forlates utenfor hangar med taustag festet. Flyet skal heller ikke forlates ute uten at det er lagt hjulklosser under minst nesehjulet.
- Flyet er utstyrt med 2 headsett med aktiv støydemping og mulighet for trådløs tilkobling av mobiltelefon. Det er ønskelig at fartøysjefer setter seg inn i bruken av disse og at mobiltelefon er operativ under flyging, også som nødsamband.
- Alle fartøysjefer oppfordres til å sette seg inn i bruk av GPS som finnes i flyet.
- Dersom flyet har en drivstoffbeholdning under 70 liter etter endt flyging og drivstoff er tilgjengelig fra Avinor, skal flyet normalt tankes opp før parkering i hangar.
- Minimum olje før etterfylling er 5 qts. Ved 5 qts nivå fylles 1 liter og det settes +1 bak mengden som er oppgitt i rubrikken for oljekvantum etter den turen det ble fylt. Dette for å kunne følge med motorens oljeforbruk. Normalt oljeforbruk er < 0,1 liter per flytime. Olje for etterfylling finnes på angitt sted i klubbhuset.
- Ved flyging i vinterperioden skal fartøysjef påse at motorvarmer blir koblet til før flyet forlates etter parkering i hangar.
- Ved all flyging til flyplasser uten fast asfaltdekke skal baneforholdene vurderes nøye, og det skal utvises stor aktsomhet. Dette gjelder spesielt i vårløsningen og på grusbaner da muligheten for skade på propell og understell vil være ekstra stor. Fartøysjef kan bli stilt til ansvar for skade på fly og propell som oppstår ved uaktsom operasjon på slike baner.

3. Fylling av drivstoff

- 100LL fylles ved tankanlegg mellom DOT-hangar og klubbhangar. Fylling utføres av Avinor.
- Fartøysjef er ansvarlig for at kvittering for drivstoffpåfylling mottas og settes inn i perm i klubblokalet (dette slik at kasserer kan avstemme dette mot faktura). Dette gjelder både på Røros og andre plasser hvor det fylles drivstoff.
- Det finnes reserve drivstoff på et fat i hangaren for fylling utenom åpningstiden. Det skal alltid brukes trakt med skinn ved fylling fra kanner.
- Det er ikke påkrevet med klarering før man taxer eller trekker flyet mellom klubbhangar og fuel-anlegg.

Kvittering for gjennomført klubbutsjekk

Navn: _____

Flytype: C - 172 Reg. nr: LN - RFK Dato:

Kontrollør: _____

Sign:

Dokumentasjon

1. Gjennomgang av RFKs klubbhåndbok.
2. Gjennomgang av fartøydokumenter og rutiner for føring og kontroll av disse.
3. Gjennomgang av sjekklister (normal og emergency).
4. Gjennomgang av Pre Flight Inspection (PFI) iht. sjekkliste
5. Gjennomgang av Pilot Operating Handbook (POH), inkl sidevindsbegrensninger
6. Gjennomgang av rutiner, skjema og dataverktøy for vekt og balanseberegning
7. Gjennomgang av rutiner, skjema og dataverktøy for operativ flygeplan
8. Kontroll av gyldig og betalt medlemskap i NLF og Røros Flyklubb
9. Kontroll av utsjekk på C172, gyldig sertifikat, rettighet og legesjekk.

Administrative rutiner

1. Dører, nøkler og betjening av hangarport
2. Bruk av klubbens PC
3. Leie av klubbflyet
4. Betaling av flyleie

Rutiner ved Røros Lufthavn

1. Ferdsel inne på flyplassområdet
2. Rutiner ved brann og nødsituasjoner

Rutiner ved flyging i ENRO CTR

3. Flyging i Røros kontrollområde
 - Bli-kjent-runde i tårnet
 - Gjennomføre flytur hvor alle rapporteringspunktene «besøkes»
1. Flyging utenfor åpningstid ved Røros Lufthavn
2. Bruk av klubbflyet
3. Fylling av drivstoff